

Handlingsplan vid misstanke om kränkande behandling



Gymnasium

Handlingsplan vid misstanke om kränkande behandling på 4ans Gymnasium i Malmö.

Version 2.2 HT2010

Indelning av handlingsplanen

Handlingsplanen är indelad i fyra fristående delar och planen avslutas med information om var man kan söka extern hjälp. I varje del ska det beslutas om det finns behov av att nästa del genomförs samt vem som bär ansvaret för att detta blir gjort.

1 Upptäckt och utredning

1.1 Upptäckt

Kränkande behandling kan uppdagas på många olika sätt. Den utsatte kan berätta själv, någon kamrat kan påtala situationen, föräldrar kan meddela skolan eller så kan skolans personal upptäcka eller misstänka att allt inte står rätt till. En låst brevlåda finns uppsatt på skolan där eleverna kan lämna information anonymt. Brevlådan kontrolleras kontinuerligt av sekreteraren. Därutöver görs det en enkätundersökning bland eleverna en gång per läsår för att kartlägga i vilken mån eleverna känner sig trygga på skolan. Det är viktigt att nedanstående ordning följs oavsett källa för informationen.

1.1.1 Personal

Personal på skolan får absolut inte ignorera någon form av information om kränkning. Den personal på skolan som får information om eller själv upptäcker en kränkning är ansvarig för att:

- om möjligt direkt tillrättvisa förövaren (vid egen upptäckt)
- ta informationen på allvar
- informationen förs vidare till parternas mentorer eller vid akuta fall rektor
- delta i den inledande utredningen om så krävs

1.1.2 Parternas mentorer

Om parternas mentorer anser kränkningen vara allvarlig eller om situationen på annat sätt upplevs som akut ska rektor alltid informeras som då tar över ansvaret för situationen. I annat fall ligger ansvaret hos parternas mentorer som då ska inleda en utredning och besluta om vad som behöver göras. Skulle det visa sig att båda eleverna har samma mentor bör mentorn få hjälp av första tillgängliga lärare. Om det råder någon osäkerhet ska mentorerna söka råd och hjälp av annan personal, t.ex. skolsköterska, kurator, rektor eller lärare. Mentorerna ansvarar slutligen för att någon form av dokumentation sparas om incidenten.

1.1.3 Rektor

När rektor blir informerad om en kränkning ska han/hon fatta direkta beslut om situationen är akut annars räcker det med att informera mentorn om gällande regler, delta i diskussioner och vara behjälplig i mentorns beslutfattande. I övrigt är det rektors ansvar att personalen på skolan är insatta i handlingsplanen.

1.2 Utredning

Utredningen ska alltid inledas med att försöka greppa omfattningen av kränkningen. Skulle det visa sig att båda parterna är införstådda i allvaret med kränkningar samt att ingen risk för upprepning föreligger ska mentorerna avsluta men dokumentera utredningen. Föräldrakontakt ska inte göras i dessa fall om inte särskilda behov finns.

Om mentorerna beslutar att utredningen ska fortsätta bör följande frågor besvaras:

- Hur sker kränkningen?
- När sker kränkningen?
- Hur upplever den drabbade situationen?
- Vilka är det som kränker?
- Vad har gjorts av den utsatte eller andra för att få slut på kränkningarna?
- Vilka har ställt upp för den utsatte?
- Vilka åtgärder mot kränkningarna kan den utsatte tänka sig?

Till hjälp i utredningen kan de framför allt använda de båda parterna, klasskamrater och lärare. Utredningen avslutas med beslut om åtgärd.

2 Åtgärder

Om utredningen visat att åtgärdsprogram krävs ska sådant upprättas, enligt mall, tillsammans med de båda parterna med sina mentorer. Mötena behöver inte gå av stapeln varken vid samma tid eller plats. Det är viktigt att den utsatte så långt som möjligt är överens om de åtgärder man beslutar om för att få stopp på kränkningarna. De båda mentorerna är ansvariga för att "deras" elev är insatt i åtgärdsprogrammet.

Åtgärderna för att stötta den utsatte kan givetvis vara av skiftande slag men de vanligaste bör ändå vara:

- Stödsamtal med mentor, sköterska eller kurator.
- Stöd av en eller flera klasskamrater.
- Förändring av undervisningssituationen.
- Vuxenstöd under skoldagen.
- Stödsamtal för den utsattes föräldrar.

Åtgärderna för förövaren kan vara både ris och ros beroende på om denne anses behöva tillrättavisning eller stöd och hjälp. Här är några exempel:

- Åtgärdsplan
- Stödsamtal, enskilt eller med föräldrar.
- Tillsägelse,
- Varning,
- Avstängning,
- Polisanmälan.

Om ett åtgärdsprogram upprättats ska en uppföljning alltid göras. Om ansvaret för uppföljningen, av någon anledning, flyttats till någon annan ska det klart framgå i åtgärdsprogrammet.

3 Uppföljning

- Uppföljning av det första samtalet med förövaren görs ett flertal gånger.
- Det första uppföljningssamtalet ska ske så fort det går helst dagen efter.
- Därefter följer man löpande upp utvecklingen med både den utsatte och förövaren.
- Uppföljningssamtal hålls utifrån behov med 1-2 veckors mellanrum.
- Om kränkningen upprepas meddelas rektor/skolledning alltid, oavsett hur lindrig kränkningen är. Rektor tar då över ansvaret och ser till att förövaren, föräldrar och övrig berörd personal kallas till samtal.
- Om behov finns gör skolan en polisanmälan.

Mentorerna är ansvariga för att uppföljningen genomförs om ansvaret inte klart delegerats till någon annan.

4 Utvärdering

Varje åtgärd utvärderas av inblandad personal. De ansvarar också för att erfarenheterna tas tillvara och tas upp till diskussion vid ett lärarmöte. Rektor ansvarar för att handlingsplanen revideras vid behov.

5 Extern hjälp

Viktiga nummer

- SOS alarm: 112
- Polis: 114 14
- Socialtjänst: 610 90

Andra aktuella telefonnummer

- Rädda Barnens föräldratelefon: 020-78 67 86
- BRIS (Barnens rätt i samhället)
-Föräldratelefon: 077-150 50 50
-Barnens hjälptelefon: 0200-23 02 30 (mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, eftersom de inte kan se vem som ringer och det syns inte heller på telefonräkningen)
- Röda korset - Jourhavande kompis: 020-22 24 44
- BUP: Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken Malmö: 040-33 16 70
- Maria Malmö: 040-33 71 70

Aktuella internetadresser:

- www.bris.se
- www.friends.se
- www.rb.se
- www.bo.se
- www.skolutveckling.se
- www.skolverket.se